Csiky Gergely
Állami Magyar Színház
Temesvár

Teatrul Maghiar de Stat
Csiky Gergely
Timişoara

Str. Mărăşesti, nr.2 | 300086 Timişoara, România | Tel: 0256-434.814
Fax: 0256-494.029 | Mobil: 0740-143.545 | office@tm-t.ro | www.tm-t.ro

Teatrul Maghiar de Stat Csiky Gergely
Timişoara
Nr. 1754 Data 22.04.2026.

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025

Raport de evaluare internă finalizat urmare a punerii în aplicare a procedurilor de acces la informaţiile de interes public, din care rezultă că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] foarte bună
[] bună
[] satisfăcătoare
[] nesatisfăcătoare

Aceste observaţii sunt întemeiate având la bază considerente şi rezultate privitoare la anul 2023:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[X] suficiente
[] insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
[X] suficiente
[] insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[] foarte bună
[X] bună
[] satisfăcătoare
[] nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[X] pe pagina de internet
[X] la sediul instituţiei
[] în presă
[] în Monitorul Oficial al României
[] în altă modalitate.

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] da

[] nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
Îmbunătăţirea secţiunii dedicate publicării informaţiilor de interes public pe pagina site-ului Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely Timişoara (http://www.tm-t.ro/ro/).

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[] da, acestea fiind.
[X] nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] da
[] nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Nu este cazul.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Nr. total de solicitări de informaţii de interes public:	În funcţie de solicitant	În funcţie de solicitant	După modalitatea de adresare	După modalitatea de adresare	După modalitatea de adresare
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii	
a. utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	0
b. modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c. acte normative, reglementări	0
d. activitatea liderilor instituţiei	0
e. informaţii privind modul de aplicare a Lg. nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0

Str. Mărăşesti, nr.2 | 300086 Timişoara, România | Tel: 0256-434.814
Fax: 0256-494.029 | Mobil: 0740-143.545 | office@tm-t.ro | www.tm-t.ro

f. altele, cu precizarea acestora: informaţii referitoare la resursele umane ale instituţiei şi salarizarea acestora	4 – informatii privind spectacole din repertoriul instituţiei; informaţii privind bugetele aferente anului 2023

2. Nr. total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns	Termen de răspuns	Termen de răspuns	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Modul de comunicare	Modul de comunicare	Departajare pe domenii de interes	Departajare pe domenii de interes	Departajare pe domenii de interes	Departajare pe domenii de interes	Departajare pe domenii de interes	Departajare pe domenii de interes
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Lg. nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Informaţii referitoare la resursele umane ale instituţiei şi salarizarea acestora
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumit răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu este cazul.

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Motivul respingerii	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes	Departajate pe domenii de interes	Departajate pe domenii de interes	Departajate pe domenii de interes	Departajate pe domenii de interes	Departajate pe domenii de interes
	Exceptate cf. legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituție i publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a Lg. nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Nr. de reclamații administrative la adresa instituției în baza Lg. nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				**6.2.** Nr. de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Lg. nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pag.)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public?
[X] da
[] nu

b. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesare a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dvs. pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:
Nu este cazul.

c. Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:
Actualizarea site-ului instituţiei;
Instruirea internă periodică a personalului din cadrul instituţiei.

Manager interimar

Horvath Hunor,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIŞOARA
Teatrul Maghiar de Stat CSIKY GERGELY Állami Magyar Színház

jur. **Posdarie Carmen Petronela** - întocmit